

Инструкция для юридической проверки relevance set v1

Эта инструкция нужна для проверки того, какие нормативные акты действительно отвечают на реальные вопросы пользователей. Она не требует программирования, доступа к локальной базе или знания внутреннего устройства проекта.

Что нужно открыть

Для русскоязычных запросов используйте файл
relevance-set-v1-legal-review-ru.xlsx и официальный поиск ЦБД Минюста КР:

<https://cbd.minjust.gov.kg/search-docs/ru>

Кыргызский файл предназначен для отдельного проверяющего, владеющего кыргызским

языком. Не нужно заполнять его, если вы не можете уверенно оценить смысл кыргызских запросов и актов.

Что означают столбцы Excel

- Запрос — вопрос, который мог задать пользователь.
- Предварительные коды — первичная техническая выборка. Она не является юридическим выводом и может содержать ошибки или неполный список.
- Подтверждённые коды — итог вашей проверки. Здесь указываются все акты, прямо отвечающие на вопрос.
- Результат и комментарий — напишите подтверждено, исправлено или спорно, а при исправлении или споре кратко объясните причину.

Как проверить одну строку

1. Прочитайте запрос и предварительные коды, но не считайте их правильными заранее.
2. Откройте официальный поиск и введите запрос или его ключевые слова. Начните с короткой естественной формулировки; при необходимости используйте поиск по наименованию, тексту, номеру документа, виду документа или органу.
3. Для вопроса о действующем правиле включите в поиске опцию исключения недействующих документов. Если вопрос касается исторической редакции, наоборот проверьте нужную дату и редакцию.
4. Откройте карточку каждого подходящего документа. Проверьте название,

реквизиты, статус, дату и текст нормы. Совпадения отдельных слов или близкой темы недостаточно.

5. Внесите в «Подтверждённые коды» все акты, которые прямо отвечают на вопрос.

Несколько кодов записывайте через запятую.

6. Запишите результат. Если предварительный список не менялся, укажите подтверждено. Если что-то добавили или исключили — исправлено и причину.

Где взять код документа

После открытия карточки посмотрите на адресную строку браузера. В её пути код документа расположен перед словом `edition`, а номер редакции — сразу после этого слова. В Excel нужно перенести код документа, но не номер редакции. Копируйте код точно, включая дефисы, если они есть.

Если адресная строка не видна или формат отличается, откройте в карточке раздел «Реквизиты», скопируйте ссылку на документ в комментарий и укажите его название, дату и номер. Техническая команда затем сопоставит карточку с кодом.

Если код или документ не удалось найти

Не подбирайте код наугад и не оставляйте предварительный код как подтверждённый.

В «Результат и комментарий» напишите спорно — код не найден, затем добавьте:

- точный текст запроса, который вводили;
- ссылку на страницу поиска или карточку, если она открылась;
- название, дату и номер акта, если они известны;
- почему акт кажется релевантным или почему результаты не позволяют решить.

Такую строку передают на повторный поиск технической команде и второму юристу. Она не попадёт в итоговый набор, пока вопрос не будет решён.

Когда акт считать релевантным

Включайте акт, если его текст или реквизиты прямо отвечают на информационную потребность запроса. Например, для вопроса о порядке регистрации нужны акты, которые устанавливают этот порядок или обязательные условия регистрации.

Не включайте акт только потому, что он:

- содержит отдельные слова из запроса;
- упоминает нужную тему без ответа на вопрос;
- относится к смежной, но другой процедуре;

- утратил силу, если пользователь ищет действующее правило.

Если у вопроса несколько самостоятельных правильных источников, внесите все релевантные коды, а не только первый найденный документ.

Пример заполнения

Лист «Пример заполнения» в русскоязычном Excel показывает только формат записи. В нём использованы тестовый запрос и условный код; это не юридический вывод и не образец правильного ответа для реального вопроса.

Передача результата

Сохраните Excel под новым именем, например `relevance-set-v1-legal-review-ru-ivanova.xlsx`, и не меняйте ID запросов, сам текст запросов и предварительные коды. Передайте файл вместе с вопросами, помеченными как спорно.

Для независимой проверки другой юрист должен заново просмотреть все строки или как минимум все исправленные и спорные строки. Только согласованный результат переносится в итоговый набор для оценки поиска.

Полезные ссылки

- Официальный поиск ЦБД Минюста КР: <https://cbd.minjust.gov.kg/search-docs/ru>
- Руководство пользователя и описание поиска ЦБД:

<https://cbd.minjust.gov.kg/synopsis/ru>

- Государственный реестр НПА: <https://cbd.minjust.gov.kg/notional-register-npa/ru>

Не добавляйте в Excel персональные данные, закрытые документы или логины и пароли. Для проверки достаточно публичной правовой информации ЦБД.

Акылдаш · Telegram-бот v0.2.2 · Backend v0.7.1 · Frontend — не создан

